

ZADRUŽNA PRAVILA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

Firma in sedež zadruga

1. člen

Firma zadruga se glasi: **ZADRUGA SONČNIH ELEKTRARN SLOVENIJE z.o.o.**,

Sedež zadruga: **Slomškova ulica 4, 2250 Ptuj**

Zadruga je ustanovljena za nedoločen čas.

Namen zadruga

2. člen

Zadruga je organizacija vnaprej nedoločenega števila članov, ki ima namen razvijati in pospeševati gospodarske koristi svojih članov ter temelji na prostovoljnem pristopu, svobodnem izstopu, enakopravnem sodelovanju in upravljanju članov.

Glavna dejavnost zadruga zadeva:

- sodelovanje na vseh področjih, ki prinaša stroškovno učinkovitost pravnih in fizičnih oseb katere izvajajo dejavnost proizvodnje električne energije iz obnovljivih virov energije posebej iz sončne energije,
- sodelovanje na področju nabave fotovoltaičnega repromateriala in drugega elektro trgovskega blaga,
- koncentracija ponudbe iz glavne dejavnosti članov zadruga z namenom skupnega nastopa in trženja na trgu energentov,
- strokovna organizacija in realizacija postopkov v okviru kvalitetnega obratovanja sončnih elektrarn kot so: popravila, čiščenje, servisiranje, vzdrževanja in zamenjave posameznih elementov sončnih elektrarn,
- kvalitetno projektiranje in načrtovanje novih energetskih kapacitet skupaj z izvedbo objektov, izdelavo statičnih izračunov, požarnih presoj, požarnih načrtov, geodetskih posnetkov, strelovodnih inštalacij in meritev ter elektro meritev,
- izvedba rednih tehničnih pregledov in varovanje sončnih elektrarn,
- strokovno zbiranje in reciklaža elementov PV sistema v skladu z PV cycle,
- zagotavljanje ustreznega računovodskega vodenja poslovnih knjig članov zadruga,

- organizacija strokovnih usposobljenosti in šolanj članov zadruga,
- pravno zastopanje in svetovanje,
- centralno opazovanje in spremljanje delovanja sončnih elektrarn članov zadruga,
- organizacija varnosti in fizičnega varovanja sončnih elektrarn
- pomoč pri ažuriranju deklaracij itd.
- pomoč pri urejanju pogodb o nakupu in prodaji električne energije

Dejavnost zadruga

3. člen

Dejavnost zadruga v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi Standardne klasifikacije dejavnosti (Ur. List RS, št. 17/2008) so:

D/35.111 Proizvodnja električne energije v hidroelektrarnah

D/35.112 Proizvodnja električne energije v termoelektrarnah, jedrskih elektrarnah

D/35.119 Druga proizvodnja električne energije

D/35.120 Prenos električne energije

D/35.130 Distribucija električne energije

D/35.140 Trgovanje z električno energijo

E/38.110 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov

E/38.210 Ravnanje z nenevarnimi odpadki

E/38.310 Demontaža odpadnih naprav

F/42.220 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za elektriko in telekomunikacije

F/43.210 Inštaliranje električnih napeljav in naprav

F/43.220 Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav

F/43.290 Drugo inštaliranje pri gradnjah

F/43.390 Druga zaključna gradbena dela

F/43.910 Postavljanje ostrešij in krovska dela

F/43.990 Druga specializirana gradbena dela

G/46.430 Trgovina na debelo z električnimi gospodinjskimi napravami

G/46.520 Trgovina na debelo z elektronskimi in telekomunikacijskimi napravami in deli

G/46.740 Trgovina na debelo s kovinskimi proizvodi, inštalacijskim materialom, napravami za ogrevanje

H/52.100 Skladiščenje

K/64.910 Dejavnost finančnega zakupa

K/64.920 Drugo kreditiranje

K/64.990 Druge nerazvrščene dejavnosti finančnih storitev, razen zavarovalništva in dejavnosti pokojninskih skladov

K/66.120 Posredništvo pri trgovanju z vrednostnimi papirji in borznim blagom

K/66.190 Druge pomožne dejavnosti za finančne storitve, razen za zavarovalništvo in pokojninske sklade

M/69.103 Druge pravne dejavnosti, razen zastopanja strank

M/69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje

M/70.100 Dejavnost uprav podjetij

M/70.210 Dejavnost stikov z javnostjo

M/70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje

M/71.111 Arhitekturno projektiranje

M/71.129 Drugo tehnično projektiranje in svetovanje

M/71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje

M/74.300 Prevajanje in tolmačenje

M/74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti

N/80.100 Varovanje

N/80.200 Nadzorovanje delovanja varovalnih sistemov

N/80.300 Poizvedovalne dejavnosti

N/81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost

N/81.210 Splošno čiščenje stavb

N/81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme

N/82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev

S/95.120 Popravila komunikacijskih naprav

S/95.210 Popravila elektronskih naprav za široko rabo

S/95.220 Popravila gospodinjskih in hišnih naprav in opreme

Ustanavljanje pravnih oseb

4. člen

Zadruga je lahko udeležena v drugih pravnih osebah ter lahko ustanavlja druge zadruge, gospodarske družbe oziroma druge pravne osebe. Zadruga je lahko članica Zadružne zveze Slovenije.

Nastopanje v pravnem prometu

5. člen

Zadruga pretežno posluje s svojimi člani.

Posle enake vrste, kot jih v okviru svojega namena pri opravljanju dejavnosti sklepa s člani, lahko zadruga sklepa tudi z drugimi osebami, vendar ne na takšen način in tolikšnem obsegu, da bi zaradi tega njeno poslovanje s člani imelo podrejen pomen.

Predstavljanje in zastopanje zadruga

6. člen

Zadrugo predstavlja in zastopa predsednik zadruga, ki je odgovoren za zakonitost njenega poslovanja, če ta pooblastil ni prenesel na direktorja. V odsotnosti predsednika, zadrugo zastopa podpredsednik zadruga.

Upravni odbor določi, da ima zadruga direktorja, ki zastopa in predstavlja zadrugo v skladu z zakonom, pravili zadruga, sklepi upravnega odbora in pooblastili predsednika.

Predsednik zadruga lahko v skladu z zakonom in pravili posamezna pooblastila glede predstavljanja in zastopanja prenese na druge osebe.

Podpisovanje in žig zadruga

7. člen

V imenu in za račun zadruga lahko podpisuje listine predsednik zadruga oziroma oseba pooblaščenca za zastopanje s strani predsednika zadruga. Zadruga ima žig, ki vsebuje njeno firmo. Število žigov, njihovo evidenco in način uporabe določi predsednik zadruga.

Notranja organizacija zadruga

8. člen

Notranja organizacija zadruga se prilagodi dejavnosti in potrebam zadruga, razmeram na trgu in državnim ukrepom.

II. ČLANSTVO

Sprejem v članstvo po ustanovitvi zadruga

9. člen

Član zadruga je lahko pravna ali fizična oseba katera ima inštalirano sončno elektrarno. Član je proizvajalec električne energije iz obnovljivih virov energije in ima za to registrirano dejavnost. Član zadruga ima glasovalno pravico.

Izjemoma član zadruga lahko postane pravna oseba ali fizična katera nima zgrajeno sončno elektrarno. Takav član nima glasovalne pravice. Odločitev o dodelitvi statusa takega člana odobri Upravni odbor zadruga.

Člani zadruga, ki nimajo glasovalne pravice, imajo status:

- a) pridruženega člana ali*
- b) člana vlagatelja*

Pridružen član je pravna ali fizična oseba, ki v zadrugo vlaga zgolj svoja sredstva ali storitve proti plačilu, temelji pa na načelu združnega organiziranja in načelu istovetnosti zadruga ter njenih članov.

Član vlagatelj je pravna oseba ali fizična oseba, ki ima zgrajeno sončno elektrarno, z zadrugo pa nima nobenih poslovnih zvez, razen prodaje električne energije, ki jo na trgu za svoje člane ponuja in prodaja ZSES.

Postopek za sprejem

10. člen

Postopek za sprejem v članstvo poteka v naslednjih fazah:

- a) kandidat za člana pošlje zadrugi predlog za sprejem v članstvo,*
- b) zadruga pošlje kandidatu gradivo s katerim ga obvesti o možnosti sodelovanja, splošne pogoje poslovanja, članske pravice, obveznosti itd.*
- c) na podlagi plana delovanja kandidata se pripravi predlog pogodbe o poslovnem sodelovanju, ki jo za zadrugo podpiše zakoniti zastopnik zadruga ali od njega pooblaščen oseb. Pogodba mora vsebovati določilo, da prične veljati po sprejemu pristopne izjave,*
- d) upravni odbor sprejme ali zavrne pristopno izjavo in obvesti kandidata.*

Kandidat, kateremu je bila pristopna izjava zavrnjena, ima pravico, da se v roku 15 dni od prejema zavrnitve pritoži na nadzorni svet zadruga. Odločitev nadzornega sveta zadruga je dokončna.

Pravice članov

11. člen

Vsak član ima v skladu z zakonom zlasti pravico:

- da pod enakimi pogoji kot drugi člani sodeluje z zadrugo v okviru njenega namena in dejavnosti ter ima pri tem sodelovanju prednost pred nezadružniki,*

- *da sodeluje in odloča na občnem zboru,*
- *da voli in je izvoljen v organe zadruga,*
- *do udeležbe na sejah organov zadruga, katerih član je,*
- *da je obvešččen o vseh vprašanjih, pomembnih za uresničevanje članskih pravic in obveznosti,*
- *da se mu vrednost vplačanih deležev revalorizira v skladu s sklepi občeg zbora,*
- *da lahko izstopi iz zadruga in se mu v določenem času po prenehanju članstva izplača vrednost vplačanih deležev,*
- *da se mu izplača del vrednosti premoženja zadruga v primeru, če zadruga preneha z delovanjem.*

Obveznosti članov

12. člen

Obveznosti člana so zlasti:

- *da se udeležuje občih zborov in na njih sodeluje s predlogi, mnenji in vprašanji,*
- *da se v okviru programa, ki ga pripravi zadruga izobražuje in usposablja za dejavnost, v kateri sodeluje z zadrugo in za opravljanje dejavnosti v organih zadruga v katerih sodeluje,*
- *da spoštuje pravila zadruga,*
- *da vplača obvezni delež na način in v roku, ki ga določajo pravila v skladu s sklepom občega zbora,*
- *da deluje v skladu s sklepi občeg zbora,*
- *da sodeluje z zadrugo v skladu z pravili in drugimi pogoji o poslovanju zadruga,*
- *da izpolnjuje druge obveznosti, ki jih določajo organi zadruga.*

Posebne članske dolžnosti

13. člen

Člani zadruga imajo naslednje posebne članske dolžnosti:

- da upoštevajo splošne poslovne pogoje, ki jih sprejme upravni odbor in se nanašajo na poročanje o proizvodnji električne energije, trženje in varstvo okolja,*
- da pripadajo samo eni zadrugi proizvajalcev, kar zadeva proizvodnjo električne energije,*
- da tržijo svojo celotno proizvedeno električno energijo (razen lasne rabe) preko zadruga ko se za to ustvarijo komercialni pogoji,*

- d) da zagotavlja informacije, ki jih zahteva zadruga za statistične namene ter namene rednega spremljanja proizvodnje.

Prenehanje članstva

14. člen

Članstvo preneha z izstopom, izključitvijo, prenehanjem pravne osebe in s prenehanjem zadruga.

Član lahko izstopi iz zadruga na podlagi pisne odpovedi, brez navajanja razlogov odpovedi.

Članstvo preneha z dnem, ko je zadruga prejela pisno odpoved s priporočeno pošiljko. Upravni odbor lahko članu, ki želi izstopiti in ima do zadruga neporavnane obveznosti, določi odpovedni rok. Zadruga mora v 30 dneh potrditi odpoved članstva. Če zadruga odpovedi ni potrdila, je članu ni treba ponoviti.

Z dnem, ko preneha članstvo, prenehajo upravljske pravice in dolžnosti, ne prenehajo pa premoženjske pravne pravice in obveznosti, določene z združnimi pravili oziroma zakonom.

Izključitev člana

15. člen

Člana se izključi iz zadruga v naslednjih primerih:

- če kljub pisnemu opominu z opozorilom na možnost izključitve ne izpolnjuje s pravili, splošnimi pogoji poslovanja, ali pogodbo določenih obveznosti do zadruga,
- če zadruga daje nepravilne ali nepopolne podatke o svojem gospodarskem ali pravnem položaju, ti podatki pa so zadruga potrebni za izpolnjevanje njenih obveznosti do člana,
- če z neizpolnjevanjem svojih obveznosti škoduje ali je škodoval zadruga ali če so potrebni sodni ukrepi zaradi neizpolnjevanja njegovih obveznosti do zadruga, če je postal neplačnik ali prezadolžen ali je nad njim uveden stečaj,
- če ni izpolnjeval in ne izpolnjuje več pogojev za članstvo v zadruga,
- če njegovo ravnanje ni združljivo s koristmi zadruga,
- če ne izpolni dospelih obveznosti za vplačilo prevzetega deleža niti v nadaljnjih 30 dneh po pisnem opominu, ki mu ga je zadruga poslala s priporočenim pismom in-ali elektronsko pošto in je bil v opominu na to opozorjen,
- neupravičenega razkritja poslovne skrivnosti,
- če huje krši poslovnik o delu občnega zbora in drugih organov zadruga.

O izključitvi odloča upravni odbor. Pred izrekom o izključitvi upravni odbor da članu možnost, da pojasni vsa dejstva in okoliščine, pomembne za odločitev. Sklep o izključitvi mora biti obrazložen in vsebovati pravni pouk, da se lahko izključeni član v 30 dneh po prejemu sklepa pritoži na nadzorni odbor zadruga.

Nadzorni odbor mora odločiti in poslati pritožniku sklep v 30 dneh po prejemu pritožbe, sicer se šteje, da je pritožba zavržena.

V primeru, da nadzorni odbor potrdi sklep upravnega odbora o izključitvi, lahko izključeni član zahteva varstvo svojih pravic pred pristojnim rednim sodiščem v skladu z določili Zakona o zadrugah in drugimi veljavnimi predpisi.

Član, kateremu je bil že poslan sklep o izključitvi ali je zaradi neplačila dospele obveznosti na račun vpisanega deleža tudi v naknadnem tridesetdnevem roku po opominu s priporočenim pismom in- ali elektronsko pošto nastopil zakonit razlog za njegovo izključitev, na občem zboru ne more uresničevati glasovalne pravice.

Imenik članov

16. člen

Zadruga vodi na svojem sedežu imenik članov, v katerega se vpišejo ustanovitelji, nato pa drugi člani po vrsnem redu, kakor so bili sprejeti. V članski imenik je potrebno vpisati matično številko člana.

V imeniku članov se vodijo naslednji podatki za vsakega posameznega člana:

- *osebno ime ali firma,*
- *naslov in vrsta prebivališča oziroma sedež,*
- *telefon in elektronski naslov za obveščanje,*
- *davčna številka,*
- *matična številka ali identifikacijska številka iz registra,*
- *datum vstopa,*
- *osnovni podatki o moči sončne elektrarne,*
- *število obveznih deležev ter njihov nominalni znesek,*
- *znesek, do katerega odgovarja član za obveznosti zadruga,*
- *število glasov člana na občnem zboru in pri volitvah,*
- *datum in razlog prenehanja članstva.*

O vsaki spremembi podatka iz prejšnjega odstavka, ki se nanaša nanj, mora član nemudoma po nastanku spremembe pisno obvestiti zadrugo. Spremembe podatkov, ki jih sporočijo člani, in druge spremembe podatkov, ki so ji znani, zadruga brez odlašanja vpiše v imenik članov.

Podatke hrani zadruga deset let po prenehanju članstva, na to jih trajno arhivira.

Pristopne in odpovedne izjave ter druge listine v zvezi s članstvom ali prenehanjem članstva mora zadruga hraniti trajno.

Vsak član zadruge ki izkaže pravni interes, lahko brezplačno vpogleda v članski imenik.

III. ORGANI ZADRUGE

Skupna določba

17. člen

Zadruga ima naslednje organe:

- *občni zbor,*
- *predsednik zadruge,*
- *upravni odbor,*
- *nadzorni odbor in*
- *direktor.*

Občni zbor

18. člen

Najvišji organ zadruge je občni zbor članov zadruge. Sestavljajo ga vsi člani zadruge.

Občni zbor je redni ali izredni.

Občni zbor odloča:

- *o sprejemu in spremembah zadružnih pravil,*
- *o sprejemu in spremembah splošnih pogojev poslovanja zadruge,*
- *o sprejemu letnega poročila, uporabi presežka in poravnavi izgube,*
- *o izvolitvi in odpoklicu predsednika zadruge, članov upravnega odbora, predsednika in članov nadzornega odbora,*
- *o statusnem preoblikovanju in prenehanju zadruge,*
- *o odgovornosti organov zadruge za zadrugi povzročeno škodo,*
- *o ureditvi možnosti za sprejem novih članov ,*

- o drugih vprašanjih, ki jih določajo zadružna pravila in o vprašanjih, ki niso v pristojnosti drugih organov zadruga.

Zastopanje na občnem zboru zadruga

19. člen

Član oziroma njegov zakoniti zastopnik lahko za sodelovanje in odločanje na občnem zboru pisno pooblasti drugo poslovno sposobno fizično osebo. Pooblastilo je lahko omejeno ali neomejeno ter veljavno v skladu z voljo pooblastitelja, izraženo v pisnem pooblastilu.

Sklic rednega in izrednega občnega zbora

20. člen

Občni zbor skliče upravni odbor po izteku poslovnega leta najkasneje v roku štirih mesecev, izredni občni zbor pa vedno, kadar to zahtevajo interesi in koristi zadruga.

Sklic izrednega občnega zbora lahko zahtevajo tudi nadzorni odbor ali pa tudi najmanj ena četrtina od vseh članov zadruga. Zahteva mora biti pisna in mora vsebovati vprašanja, o katerih naj sklepa izredni občni zbor.

Če upravni odbor najkasneje v dveh tednih po prejemu pisne zahteve ne skliče občnega zbora, lahko izredni občni zbor skliče nadzorni odbor oziroma člani, ki so zahtevali sklic.

Vabilo na občni zbor

21. člen

Pismeno vabilo na občni zbor je treba poslati vsem članom. Upravni odbor lahko odloči ali se vabilo pošlje kot pismo, tiskovina ali drugačno pismo oziroma kot elektronsko sporočilo.

Od dneva, ko so bila vabila odposlana in do dneva občnega zbora mora preteči najmanj štiri delovnih dni, vendar ne več kot tri tedne.

Vabilo mora vsebovati kraj, datum in uro občnega zbora ter predlagani dnevni red. Občni zbor ne more odločati o zadevah, ki niso bile posebej uvrščene na dnevni red, predlagan v vabilu. Ne glede na dnevni red, predlagan v vabilu, pa lahko občni zbor odloča o predlogu za sklic novega občnega zbora in o predlogih, ki se nanašajo na vodenje občnega zbora, lahko pa tudi obravnava pobude in predloge članov.

Na zahtevo člana je treba uvrstiti na dnevni red občnega zbora sklepanje o zadevi, če je zadruga prejela njegovo pisno zahtevo, še preden je bilo vabilo za občni zbor poslano članom

osebno.

Če občni zbor sklepa o letnem poročilu in delitvi presežka oziroma poravnavi izgube, spremembi združnih pravil, statusnem preoblikovanju ali prenehanju zadruga, morajo biti predlog letnega poročila skupaj s poročilom o poslovanju in poročilom o pregledu letnega poročila, predlog za spremembo združnih pravil, kakor tudi predlog za statusno preoblikovanje ali za prenehanje zadruga na vpogled vsakemu članu na sedežu zadruga od dneva, ko je bilo poslano vabilo na občni zbor.

Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov tega člena velja sklep, ki so ga večinsko sprejeli vsi člani, kot sklep občnega zbora.

Sklepčnost občnega zbora

22. člen

Občni zbor lahko sklepa, če so navzoči in zastopani člani, ki imajo več kot polovico od celotnega števila glasov.

Čez eno uro po sklicu lahko sklepa občni zbor ne glede na število glasov navzočih in zastopanih, če so bili člani na to posebej opozorjeni v vabilu na občni zbor.

Sprejemanje sklepov

23. člen

Pri odločanju na občnem zboru in pri volitvah ima vsak član en glas. Občni zbor sprejema sklepe z večino glasov navzočih in zastopanih članov, razen tistih, ki ne morejo uresničevati glasovalne pravice iz razlogov, navedenih v 31. členu Zakona o zadrugah.

Pri volitvah se šteje, da so izvoljeni tisti, ki so dobili največ glasov. Če je dvoje ali več kandidatov za isto mesto na ponovnem glasovanju dobilo enako število glasov, odloči žreb.

Z najmanj dvotretjinsko večino glasov navzočih in zastopanih članov sprejema občni zbor sklepe o:

- spremembi dejavnosti zadruga,
- povečanju zneska ali števila obveznih deležev,
- povečanju odgovornosti članov za obveznosti zadruga ali podaljšanju jamstvene dobe,
- določitvi strožjih pogojev za izstop iz zadruga,
- zmanjšanju pravic članov ob prenehanju članstva ali ob prenehanju zadruga,

- statusnem preoblikovanju zadruga,
- ureditvi možnosti za sprejem novih članov .

Član, ki se ni strinjal z enim od sklepov in je še pred koncem občnega zbora zahteval, da se njegovo nesoglasje vpiše v zapisnik, lahko v 60. dneh po končanem občnem zboru da odpoved in izstopi iz zadruga, tako da ta sklep zanj ne učinkuje.

To pravico ima tudi član, ki ni bil na občnem zboru, če v enakem roku zadrugi pisno odpove članstvo zaradi nestrinjanja s takšnim sklepom.

Ničnost sklepa

24. člen

Sklep občnega zbora, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo je ničen.

Sklep občnega zbora, ki je v nasprotju z združnimi pravili ali daje neupravičeno korist enemu ali več članom oziroma drugim osebam v škodo zadruga, lahko vsak član zadruga, vsak član upravnega ali nadzornega odbora, ki je na občnem zboru posebej nasprotoval sprejemu takšnega sklepa in zahteval, da se njegov protest vpiše v zapisnik, izpodbija s tožbo pri pristojnem sodišču v 60. dneh po končanem občnem zboru.

Ugotovitev ničnosti sklepa občnega zbora lahko kadarkoli zahteva vsakdo, ki ima pravni interes.

Če tožbo za ugotovitev ničnosti ali razveljavitve sklepa vloži organ, ki zastopa zadruga, zastopa zadruga v pravdi nadzorni odbor ali en oziroma več pooblaščenec, ki jih imenuje občni zbor.

Pravnomočna sodna odločba o ugotovitvi ničnosti ali o razveljavitvi sklepa občnega zbora učinkuje za vse člane.

Način glasovanja

25. člen

O volitvah in odpoklicu, imenovanju, razrešitvi ter o materialni odgovornosti organov zadruga in o drugih zadevah, ki jih določajo pravila, odloča občni zbor z javnim glasovanjem, v kolikor ne sklene, da se opravi tajno glasovanje. Glasovanje o drugih zadevah je javno, v kolikor najmanj 1/3 od navzočih in zastopanih članov ne zahteva, da se opravi tajno glasovanje.

Zapisnik občnega zbora

26. člen

O delu občnega zbora mora biti sestavljen zapisnik. Zapisnik občnega zbora vsebuje kraj in čas občnega zbora, seznam navzočih članov, sprejete sklepe z navedbo izida glasovanja in morebitna ločena mnenja članov.

Zapisnik podpišejo predsednik občnega zbora, zapisnikar in najmanj en overitelj, ki ga izvoli občni zbor. V desetih dneh po končanem občnem zboru mora biti zapisnik na vpogled vsem članom na sedežu zadruga, tistim članom, ki to zahtevajo, pa tudi poslan njegov prepis ali fotokopija na stroške zadruga.

Vodenje občnega zbora

27. člen

Predsednik upravnega odbora vodi občni zbor. Če skliče občni zbor nadzorni odbor, vodi občni zbor predsednik nadzornega odbora, če pa skliče občni zbor najmanj četrtina članov pa eden izmed članov sklicateljev.

Če se glede na število članov izkaže za potrebno, občni zbor izvoli dva ali več števcev glasov, če pa je glasovanje tajno, pa mora občni zbor izvoliti najmanj tričlansko volilno komisijo.

Upravni odbor zadruga

28. člen

Upravni odbor je sestavljen iz petih članov od tega je:

- 1 predsednik upravnega odbora,
- 1 podpredsednik upravnega odbora,
- 3 člani upravnega odbora.

Upravni odbor izvoli in odpokliče občni zbor izmed članov zadruga, V upravni odbor morejo biti imenovani samo člani zadruga. Mandatna doba članov upravnega odbora je 4 leta. Po preteku mandatne dobe so lahko ponovno izvoljeni, vendar ne več kot enkrat zaporedoma.

Predsednik zadruga

29. člen

Predsednik zadruga je hkrati tudi predsednik upravnega odbora. Zadrugo zastopa in predstavlja samostojno in neomejeno.

Pristojnosti predsednika zadruga:

- predstavlja in zastopa zadrugo ter je odgovoren za zakonitost njenega poslovanja,
- sklicuje in vodi seje upravnega odbora,
- je odgovoren za urejanje vseh pravno-administrativnih zadev,
- sklepa pogodbe in podpisuje finančne transferje,
- sodeluje pri pripravljanju letnega gospodarskega načrta,
- opravlja druge naloge skladno s pravili in zakonom.

Predsednik lahko v skladu z zakonom in pravili posamezna pooblastila prenese na direktorja in druge osebe.

Predsednika zadruga voli in odpokliče občni zbor. Izvoljeni predsednik mora dati pristanek za izvolitev. Odločitve predsednika se beležijo (način evidentiranja). Predsednik zadruga lahko odstopi ne da bi navedel razloge, vendar ne ob neugodnem času. Mandat predsednika traja 4 leta. Predsednik je lahko ponovno izvoljen, vendar ne več kot enkrat zaporedoma.

Predčasno prenehanje mandata

30. člen

Članu upravnega ali nadzornega odbora preneha mandat:

- zaradi odstopa, odpoklica, odstavitve ali
- prenehanje članstva.

Na prvem rednem občnem zboru se izvoli manjkajoči član.

Odpoklic člana

31. člen

Občni zbor lahko odpokliče enega ali več članov:

- če se član trikrat zapored neupravičeno ne udeleži seje,
- če huje moti delo upravnega ali nadzornega odbora,
- če deluje v nasprotju z interesi zadruga.
-

Pristojnosti upravnega odbora

32. člen

Upravni odbor:

- odloča o predlogu pravil in njihovih sprememb,
- sklicuje občni zbor,
- skrbi za uresničevanje sklepov občnega zbora,
- imenuje in odpokliče direktorja,

- skrbi za smotrno poslovanje in organizacijo dejavnosti,
- odloča o sprejemu v članstvo in izključitvi članov iz zadruga,
- določa postopke za sprejemanje vseh odločitev,
- sestavi letno poročilo,
- oceni in izbere izvedbene projekte ter pripravi letni izbor projektov s finančnim načrtom,
- sprejema splošne akte zadruga, ki so podrejeni združnim pravilom,
- postavlja delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.

Določene naloge s svojega področja lahko upravni odbor prenese na direktorja, posamezne odbornike in posamezne delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.

Odločanje upravnega odbora

33. člen

Upravni odbor odloča na sejah, ki jih na lastno pobudo ali zahtevo kateregakoli drugega odbornika skliče predsednik upravnega odbora. Pri odločanju ima vsak član upravnega odbora en glas. Svoje dolžnosti mora član upravnega odbora opravljati osebno ali pa po pooblaščenju. Upravni odbor je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica odbornikov. Sklep je sprejet, če je zanj glasovalo več kot polovica navzočih odbornikov. Ob enaki razdelitvi glasov, odloča glas predsednika. Če se število članov in njihovih namestnikov v upravnem odboru zmanjša, tako da odbor zaradi tega ne more več sklepati, morajo drugi odborniki brez odlašanja sklicati občni zbor.

Upravni in nadzorni odbor lahko določene zadeve obravnavata tudi na skupni seji, vendar morata vedno ločeno glasovati.

Predsednik upravnega odbora poskrbi, da je o vsaki seji sestavljen zapisnik.

Upravni odbor lahko sprejema sklepe tudi pisno ali preko elektronske pošte, če temu ne nasprotuje noben član upravnega odbora.

Sejam upravnega odbora se lahko udeležuje direktor zadruga ali nima glasovalne pravice.

Nadzorni odbor

34. člen

Nadzorni odbor šteje tri člane. Predsednika in člane nadzornega odbora izvoli občni zbor izmed članov zadruga. V nadzorni odbor so lahko imenovani samo člani zadruga. Mandat članov traja 4 leta in so po preteku mandatne dobe lahko ponovno izvoljeni, vendar ne več kot enkrat

zaporedoma. Določbe o predčasnem prenehanju mandata o odpoklicu in o odločanju upravnega odbora se smiselno uporabljajo za nadzorni odbor.

Nadzorni odbor se sklicuje po potrebi, obvezno pa pred občnim zborom. Predsednik nadzornega odbora poskrbi, da se o vsaki seji sestavi zapisnik.

V nadzorni odbor ne sme biti izvoljena oseba, ki je predsednik zadruga, član upravnega odbora ali direktor zadruga.

O izključitvi člana nadzornega odbora odloča občni zbor.

Sejam nadzornega odbora se lahko udeležuje direktor zadruga ali nima glasovalne pravice.

Pristojnosti nadzornega odbora

35. člen

Nadzorni odbor nadzira celotno delo in poslovanje predsednika zadruga, upravnega odbora, direktorja ter skrbi, da je občnemu zboru pravočasno predloženo letno poročilo.

Pri opravljanju nalog s svojega delovnega področja lahko nadzorni odbor bodisi kot celota bodisi njegovi posamezni člani vsak čas pregledujejo poslovne knjige, spise, listine, vrednostne papirje, blagajno, naprave, blago in drugo premoženje zadruga. O vsakem nadzoru se vodi natančna evidenca. Upravni odbor in direktor sta dolžna dati nadzornemu odboru oziroma članom nadzornega odbora, ki jih je za to pooblastil nadzorni odbor, vsa potrebna pojasnila. Nadzorni odbor mora nemudoma sklicati občni zbor, če tako zahtevajo koristi zadruga, zlasti pa, če ugotovi hujše nepravilnosti pri delu in poslovanju zadruga ali hujše kršitve zakona, združničnih pravil oziroma sklepov občnega zbora.

Direktor zadruga

36. člen

Zadruga ima direktorja. Direktorja imenuje upravni odbor za dobo štirih let in je lahko imenovan brez javnega razpisa.

Direktor vodi poslovanje zadruga v skladu z zakonom, drugimi veljavnimi predpisi, združnimi pravili ter sklepi občnega zbora in upravnega odbora. Direktor mora posebej skrbeti za to, da je poslovanje zadruga skladno z zakonom in drugimi predpisi. V skladu s prenesenimi pooblastili je direktor odgovoren za zakonitost poslovanja zadruga.

Direktor zastopa zadrugo v skladu z zadružnimi pravili in pooblastili, ki jih je nanj prenesel predsednik zadruga.

Direktor odgovarja upravnemu odboru in občnemu zboru zadruga.

Direktor ima naslednje naloge:

v skladu s poslovno politiko, ki jo je določil upravni odbor, strokovno vodi vsakodnevno poslovanje zadruga in predlaga upravnemu odboru ter drugim organom zadruga ukrepe za smotrno poslovanje, zastopa zadrugo, posebej skrbi za to, da je poslovanje zadruga v skladu z zakonom in drugimi predpisi in ima pri tem pravico in dolžnost opozoriti druge organe zadruga na morebitno nezakonnost predlaganih ali sprejetih sklepov, kakor tudi zahtevati ugotovitev ničnosti ali razveljavitev sklepa občnega zbora, predlaga sprejem sklepov upravnemu odboru in izvaja sklepe upravnega in nadzornega odbora ter občnega zbora, vodi vse zadeve, ki sodijo v redno poslovanje zadruga.

Brez posebnega pooblastila upravnega odbora direktor ne more samostojno sprejemati sklepov:

- o zadevah, ki so v pristojnosti občnega zbora, vključno z sklicevanjem občnega zbora ter oblikovanjem dnevnega reda in dokončnih predlogov za občni zbor,*
- o zadevah, ki se nanašajo na članstvo, zlasti na sprejem in izključitev članov, odobritev vpisa prostovoljnih deležev, razen vodenja članskega imenika na podlagi ustreznih pisnih aktov in pravnih dogodkov,*
- o zadevah, ki sodijo v pristojnost nadzornega odbora,*
- o zmanjšanju dejavnosti zadruga, prodaji ali zakupu bistvenega dela zadruga, če imajo te spremembe za posledico spremembe povečanje ali zmanjšanje večjega števila delavcev po predpisih o delovnih razmerjih,*
- o določenih drugih vprašanjih, ki jih določi upravni odbor.*

Za direktorja zadruga je lahko imenovan zadružnik – član zadruga ali druga oseba, ki poleg pogojev, določenih v Zakonu o zadrugah izpolnjuje še naslednje pogoje:

- da ima najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe,*
- da ima najmanj 5 let delovnih izkušenj na enakih ali podobnih delovnih mestih,*
- da pozna in podpira cilje zadruga.*

Direktorja izvoli in odpokliče upravni odbor brez javnega razpisa. Kandidat za direktorja mora pred imenovanjem upravnemu odboru predložiti svoje videnje oziroma poslovni načrt razvoja zadruga.

Odgovornost članov organov zadruga

37. člen

Predsednik zadruga, člani upravnega odbora, člani nadzornega odbora in direktor odgovarjajo za škodo, ki so jo s svojimi dejanji in opustitvami povzročili zadrugi, razen če dokažejo, da so v vsem ravnali skladno s svojimi dolžnostmi in jim ni mogoče očitati malomarnosti glede odvrnitve škode.

O vložitvi tožbe zoper osebe iz prejšnjega odstavka ali o oprostitvi njihove odgovornosti odloča občni zbor, zadrugo pa zastopa oseba, ki jo določi občni zbor.

Odpoklic in možnost izjave

38. člen

Član upravnega ali nadzornega odbora je odpoklican, če tako sklene občni zbor oziroma drug organ, ki ga je izvolil. Pred odpoklicem je potrebno prizadetim osebam dati možnost, da pojasnijo vsa dejstva in okoliščine, pomembne za to odločitev.

Sodelovanje delavcev pri upravljanju zadruga

39. člen

Zadruga zagotavlja svojim delavcem pravice, določene v zakonu, kolektivnih pogodbah in splošnih aktih zadruga.

Delavci, ki sklenejo z zadrugo delovno razmerje, imajo pravico do sodelovanja pri upravljanju zadruga v skladu z določbami Zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju (ZSDU-UPB1) (Uradni list RS, številka 42/2007).

IV. PREMOŽENJE ZADRUGE

Splošna določba

40. člen

Premoženje zadruga sestavljajo stvari, pravice in denar. Viri zadružnega premoženja so deleži članov in drugi viri, ki jih je zadruga pridobila. Zadružno premoženje je lastnina zadruga, za katero se smiselno uporabljajo predpisi o lastninski pravici, če ni z zakonom drugače določeno. Zadruga lahko izdaja vrednostne papirje v skladu z zakonom.

Obvezni delež in rok za vplačilo

41. člen

Vsak član zadruga mora vpisati obvezni delež. Obvezni delež za člane znaša:

Tabela 1: Višina obveznega deleža, ki ga član vpiše pri vstopu v zadrugo

| Št. | Status člana | Moč sončne elektrarne | Višina vpisanega deleža | Plačilo število obrokov |
|------------|---------------------|------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 1. | Član | 1 – 10 kW | 80EUR | 2 x 40,00 € |
| 2. | " | 11 – 20 kW | 130 EUR | 2 x 65,00 € |
| 3. | " | 21 – 30 kW | 190 EUR | 2 x 85,00 € |
| 4. | " | 31–40 kW | 240 EUR | 2 x120,00 € |
| 5. | " | 41–50 kW | 310 EUR | 2 x155,00 € |
| 6. | " | 51–70 kW | 390 EUR | 3 x130,00 € |
| 7. | " | 71–90 kW | 420 EUR | 3 x140,00 € |
| 8. | " | 91 -110 kW | 480EUR | 4 x120,00 € |
| 9. | " | 111-150 kW | 520EUR | 4 x130,00 € |
| 10. | " | 151-200 kW | 560EUR | 4 x140,00 € |
| 11. | " | 201-300 kW | 680 EUR | 4 x170,00 € |
| 12. | " | 301-400 kW | 760EUR | 4 x190,00 € |
| 13. | " | 401-500 kW | 840 EUR | 4 x210,00 € |
| 14. | " | ≥ 501 kW | 1000EUR | 4 x250,00 € |

Tabela 2: Višina enkratne članarine, ki ga **član vlagatelj** vpiše pri vstopu v zadrugo

| Št. | Status člana | Moč sončne elektrarne | Višina enkratne članarine | Plačilo - število obrokov |
|------------|-----------------------|------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| 1. | Član vlagatelj | 1 – 10 kW | 40,00 € | 1 x 40,00 € |
| 2. | " | 11 – 20 kW | 65,00 € | 1 x 65,00 € |
| 3. | " | 21 – 30 kW | 95,00 € | 1 x 95,00 € |
| 4. | " | 31–40 kW | 120,00 € | 2 x 60,00 € |
| 5. | " | 41–50 kW | 160,00 € | 2 x 80,00 € |
| 6. | " | 51–70 kW | 190,00 € | 2 x 95,00 € |
| 7. | " | 71–90 kW | 210,00 € | 2 x 105,00 € |
| 8. | " | 91 -110 kW | 240,00 € | 2 x 120,00 € |
| 9. | " | 111-150 kW | 260,00 € | 2 x 130,00 € |
| 10. | " | 151-200 kW | 280,00 € | 2 x 140,00 € |
| 11. | " | 201-300 kW | 340,00 € | 2 x 170,00 € |
| 12. | " | 301-400 kW | 390,00 € | 3 x 130,00 € |
| 13. | " | 401-500 kW | 420,00 € | 3 x 140,00 € |
| 14. | " | ≥ 501 kW | 510,00 € | 3 x 170,00 € |

Tabela 3: Višina letne članarine, ki ga **pridruženi član** vpiše pri vstopu v zadrugo

| Št. | Status člana | Višina letnega prometa | Višina letne članarine |
|------------|------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 1. | Pridruženi član | do 5.000 € | 300,00 € |
| 2. | " | od 5.001 € do 10.000 € | 400,00 € |
| 3. | " | od 10.001 € do 20.000 € | 500,00 € |
| 4. | " | od 20.001 € do 30.000 € | 600,00 € |
| 5. | " | > 30.001 € | 700,00 € |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Član vplača delež v denarnem znesku, ki ga nakaže na račun zadruga.

Delež vplačajo ustanovitelji v celoti in takoj po ustanovitvi zadruga, kasneje sprejeti člani pa vplačajo delež takoj po sprejemu v članstvo. Ob popolnem vplačilu deleža mora zadruga izdati članu pisno potrdilo, pisne izjave o vpisu obveznih deležev pa trajno hraniti kot poslovne listine.

Iz posebno utemeljenih razlogov lahko upravni odbor na zahtevo posameznega člana podaljša rok za vplačilo deleža, dokler trajajo takšni razlogi, vendar največ za eno leto.

Če član ne izpolni dospele obveznosti za vplačilo prevzetega deleža niti v nadaljnjih 30 dneh po pismenem opominu, ki mu ga je zadruga poslala s priporočenim pismom in ali elektronsko pošto, in je bil na to opozorjen, se člana izključi iz zadruga.

Če član ne vplača deleža v roku, določenem z zadružnimi pravili, dolguje zadrugi tudi zakonite zamudne obresti, ki začnejo teči od dneva, ko bi delež moral biti vplačan.

Revalorizacija vplačanih deležev

42. člen

Deleži se valorizirajo v skladu s sklepi občnega zbora.

Vračilo vrednosti deleža

43. člen

Vračilo vrednosti deleža se izvede v skladu z določbami Zakona o zadrugah in v skladu s Slovenskim računovodskim standardom 34 (2008) (UL RS 12/2008), ki se uporablja za poravnavanje obveznosti in terjatev po načelu kontokorenta.

Odgovornost za obveznosti zadruga

44. člen

Za svoje obveznosti odgovarja zadruga z vsem svojim premoženjem.

Člani za obveznosti zadruga odgovarjajo z dvakratno višino vpisanih deležev. Člani odgovarjajo samo za obveznosti, ki so nastale v času njegovega članstva.

Bivši član odgovarja za obveznosti zadruga še eno leto po izteku poslovnega leta, v katerem mu je prenehalo članstvo.

Znižanje obveznih deležev in odgovornosti

45. člen

Znižanje obveznih deležev in odgovornosti se ureja v skladu z določbami Zakona o zadrugah.

Poslovne knjige in letno poročilo

46. člen

Zadruga vodi poslovne knjige in sestavi letno poročilo v skladu z določbami Zakona o zadrugah ter določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe.

Delitev presežka

47. člen

Najmanj 5% doseženega letnega presežka mora zadruga nameniti za obvezne rezerve. Obvezne rezerve se lahko porabijo samo za poravnavo izgub, za druge namene pa le v skladu z veljavnimi predpisi.

Po razporeditvi dela presežka, določenega s predpisi, temi pravili zadruga in sklepi občnega zbora, občni zbor z ostankom presežka prosto razpolaga in ga lahko razporedi:

- za delitev med člane sorazmerno njihovemu poslovnemu sodelovanju z zadrugo (ristorno) in / ali na podlagi njihovega vpisanega denarnega vložka,*
- za druge namene po sklepu občnega zbora.*

Zadruga lahko poravna izgubo iz obveznih rezerv. Če izgube ni mogoče poravnati iz obveznih rezerv, se lahko poravna z zmanjšanjem vrednosti deležev, ki so jih vpisali člani.

Če se zaradi odpisa ali izgube vrednost deležev in skladov zadruga zniža za več kot polovico, mora občni zbor skleniti, da se deleži doplačajo v celotni odpisani vrednosti, če ne sklene predlagati, da se nad zadrugo uvede stečaj.

V. PRENEHANJE ZADRUGE

48. člen

Zadruga preneha v primerih, ki jih določa zakon.

Ob prenehanju zadruga se premoženje zadruga, ki preostane po poplačilu vseh obveznosti zadruga in izločitvi sredstev, ki se po zakonu ne smejo deliti med zadružnike, razdeli med zadružnike na naslednji način:

- po poplačilu upnikov v stečaju oziroma likvidaciji zadruga se članom vrnejo v celoti ali sorazmerni del vplačanih deležev,*
- morebitni preostanek premoženja, ki se po izločitvi sredstev, ki se po zakonu ne smejo*

deliti med člane, se zadružnikom razdeli glede na obseg njihovega sodelovanja z zadrugo v razdobju zadnjih pet let oziroma v krajšem razdobju, če je od nastanka članstva do prenehanja zadruge preteklo manj kot pet let.

VI. OBVEŠČANJE ČLANOV- POSLOVNA SKRIVNOST

Obveščanje

49. člen

O sprejetih odločitvah-sklepih sprejetih na občnem zboru in drugih zadružnih organih se člane obvešča preko oglasne deske na sedežu zadruga in elektronskega naslova vpisanega v članskem imeniku ter preko spletne strani ZSES, na kateri ima vsak član odprto osebno mapo, ki se odpira z osebnim geslom.

Poslovna skrivnost

50. člen

Za poslovno skrivnost se štejejo listine:

- in podatki, ki jih na predlog upravnega odbora ali drugih pristojnih organov v skladu s predpisi določi občni zbor,*
- ki vsebujejo ponudbo poslovnih partnerjev,*
- ki vsebujejo ponudbo za javni razpis oz. javni natečaj, dokler se ne objavijo rezultati natečaja ali javnega razpisa,*
- ki se nanašajo na pravni in gospodarski položaj posameznega člana, če se ne vpisujejo v javno dostopne evidence,*
- ki vsebujejo ponudbo poslovnim partnerjem ali ponudbo za razpis oziroma javni natečaj, dokler se ne objavijo rezultati natečaja ali javnega razpisa,*
- ki jih kot zaupne sporoči pristojni organ ali druga organizacija,*
- ki jih na predlog upravnega odbora v skladu s predpisi določi občni zbor.*

S tem, kateri podatki in listine se štejejo za poslovno skrivnost po prejšnjem odstavku, mora zadruga seznaniti člane, člane organov in druge osebe, ki so dolžne varovati poslovno skrivnost. Ne glede na prvi odstavek tega člena se za poslovno skrivnost štejejo tudi podatki, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseba. Člani zadruga, delavci, člani organov zadruga in druge osebe so odgovorni za kršitev, če so vedeli ali bi morali vedeti za tak značaj podatkov.

Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti podatki, ki so po zakonu javni ali podatki o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev. Člani morajo poslovno skrivnost varovati tudi po

prenehanju članstva.

VII. KONČNE DOLOČBE

Ustanovni občni zbor

51. člen

Na ustanovnem občnem zboru se sprejmejo združna pravila in se izvedejo volitve članov v organe zadruga.

Veljavnost pravil

52. člen

Združna pravila pričnejo veljati 8 dan po objavi na oglasni deski zadruga oziroma osmi dan po tem, ko so bili poslani vsem članom na njihove elektronske naslove.

Vsak nadaljnji splošni akt zadruga mora biti v skladu s temi pravili.

Za razmerja, ki niso urejena s temi pravili, se neposredno uporabljajo določila Zakona o zdrugetah in drugih predpisov.

Pravila sprejeta na ustanovnem občnem zboru na Ptuju, dne 21.02.2014.

Pravila dopolnjena s Sklepom Vlade Republike Slovenije št: 00003-2014/6 z dne 18.11.2014.

Pravila dopolnjena na osnovi Sklepa Zadruga sončnih elektrarn z.o.o., št:UO-Sk.-13/2014 z dne 27.11.2014

Pravila sprejeta na 2. Občnem zboru na Ptuju, dne 25.9.2015.